



PANDUAN PEMBAYARAN VIA BANK MANDIRI:

Pembayaran melalui mandiri atm

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **LAINNYA**, hingga menemukan menu **ANGSURAN**.
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi, yaitu **21029** atau **Hasjrat Finance**
5. Masukkan **Nomor Kontrak (hanya angka)**, contoh: **12345 67 89 123456**
6. **KONFIRMASI**: Tekan 1 kemudian tekan **OK**
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran



Pembayaran melalui mandiri online

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR → BUAT PEMBAYARAN BARU**
4. Pilih menu **ANGSURAN → 21029** atau **Hasjrat Finance**
5. Masukkan **Nomor Kontrak (hanya angka)**, contoh: **12345 67 89 123456**
6. Tekan **LANJUT**
7. Tekan **KONFIRMASI**
8. Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan **OK**
9. Transaksi Selesai



Pembayaran melalui mandiri cabang

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer:
 - a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar**.
 - b. Isi penerima dengan kode **21029**
 - c. Isi No. Rekening dengan **Nomor Kontrak (hanya angka)**, contoh: **12345 67 89 123456**
 - d. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang**.
 - e. Isi **Tujuan Transaksi (optional)**. Misal: **PEMBAYARAN XXXX**
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran



Pembayaran melalui MCM / MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN → PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debit
5. Pilih Kategori Institusi dan **Cari Institusi** dengan kode **21029** atau **Hasjrat Finance**
6. Masukkan **Nomor Kontrak (hanya angka)**, contoh: **12345 67 89 123456**
7. Tekan **LANJUT → KONFIRMASI**
8. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
9. Transaksi selesai

